



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BLANSKO, SALMOVA 17

IČO: 49464213

Salmova 1940/17, 678 01 Blansko

datová schránka: d7jqkm7

tel.: 516 499 551

email: info@zssalmova.cz

web: www.salmovka.cz

Vnitřní směrnice A 14

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Provozní doba školní jídelny
3. Přihlašování a odhlašování stravy
4. Úplata za stravování
5. Práva a povinnosti, dětí a rodičů
6. Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně
7. Příloha č. 1 – Závodní stravování

Č.j.: SAL/174/26

Vydáno: 1.3. 2026

Mgr. Tomáš Barták

Zástupce statutárního orgánu pověřený řízením

1. Úvodní ustanovení

- Škola poskytuje prostřednictvím školní jídelny stravování žákům, závodní stravování zaměstnancům školy a důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele.
- Stravování je poskytováno v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů.

2. Provozní doba školní jídelny

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena takto:

- **1. vydávání:** 12:10 – 12:30
- **2. vydávání:** 12:45 – 13:15
- **3. vydávání:** 13:30 – 14:00

3. Přihlašování a odhlašování stravy

- Strávník je přihlášen ke stravování na základě písemné přihlášky, která je platná po celou dobu stravování.
- V případě ukončení stravování je strávník (zákonný zástupce) povinen tuto skutečnost písemně oznámit vedoucí stravování nejpozději **týden před ukončením stravování**.
- Další změny (např. změna účtu) je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny **do 5 dnů**.
- Strava se platí bezhotovostně, inkasním způsobem, **vždy k 10. dni (Dolní Lhota) a k 20. dni (ZŠ Salmova) běžného měsíce na aktuální měsíc**.
- V inkasu se zohledňují zůstatky za odhlášenou stravu z předešlého měsíce.
- V mimořádných případech lze provést platbu v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

Vyúčtování a neuhrazené stravné

- Vyúčtování se provádí na konci školního roku:
 - Strávníkům, kteří ukončili stravování, se vrací přeplatky na účet, ze kterého probíhá inkaso.
 - Ostatním strávníkům se přeplatky ponechávají na účtu a převádějí se na další stravovací období.
- Pokud **není stravné uhrazeno do konce měsíce**, je strávník **vyloučen ze stravování** do doby, než bude uhrazena dlužná částka.

Odhlásování stravy

- **Odhlášení stravy se provádí nejpozději den předem.**
- **V mimořádném případě** (např. náhlé onemocnění) je možné odhlášení do **7:00 stávajícího dne.**
- Odhlášení se provádí telefonicky:
 - Ve školní kuchyni.
 - Ve škole, která zajistí odhlášení ve školní kuchyni.
- **Hromadné odhlášení** (např. při školních výletech) zajišťují **třídní učitelé.**
- **Odhlášení odpoledních svačin v mateřské škole** se akceptuje do **7:30 na stávající den.**
- **Neodhlášená nevyzvednutá strava propadá** a strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

4. Úplata za stravování

- Strávník má nárok odebrat **jedno jídlo denně.**
- Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro žáky **pouze v době pobytu ve škole.**
- Za pobyt ve škole se považuje i **první den nemoci žáka**, kdy je možné **stravu odebrat do jídlonosiče.**
- **Druhý den a další dny** nemoci nesmí žák stravu odebírat.
- Strávník (zákonný zástupce) je povinen **stravu odhlásit.**
- Pokud tak neučiní, musí **uhradit plnou cenu** včetně režijních a mzdových nákladů.
- **Zaměstnanci školy** musí v případě nemoci **odhlásit stravu již první den nemoci.**
- Ceny pokrmů jsou určeny podle finančních limitů dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Cena stravného v základní škole (ZŠ)

- 3–6 let – dotovaná cena 34 Kč, plná cena 90 Kč
- 7–10 let – dotovaná cena 36 Kč, plná cena 92 Kč
- 11–14 let – dotovaná cena 38 Kč, plná cena 94 Kč
- nad 15 let – dotovaná cena 40 Kč, plná cena 96 Kč
- dospělí – 40 Kč

Cena stravného v mateřské škole (MŠ)

- Přesnídávka včetně pitného režimu: 11 Kč
- Oběd:
 - do 3 let – dotovaná cena 32 Kč, plná cena 88 Kč
 - 3–6 let – dotovaná cena 34 Kč, plná cena 90 Kč
 - 7–10 let – dotovaná cena 36 Kč, plná cena 92 Kč

- Dospělí – 40 Kč
- Svačina včetně pitného režimu: 11 Kč
- Úplata za vzdělávání: 500 Kč

Cena oběda pro cizí strávníky je každoročně aktualizována v závislosti na režijních a mzdových nákladech.

5. Práva a povinnosti dětí a rodičů

- Vstup do jídelny mají strávníci, kteří se pravidelně stravují.
- V době výdeje stravy je zajištěn v jídelně pedagogický dohled.
- Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny osob vykonávajících dohled.
- Strávníci konzumují veškerou stravu v jídelně. Mohou si odnést pouze ovoce, musli tyčinky, příp. jiné balené doplňky stravy.
- Strávníci mají zakázáno vynášet inventář z jídelny (talíře, příbory atd.).
- Jídelní lístek je umístěn v jídelně, na nástěnce v šatnách MŠ a webových stránkách školy.
- Veškeré problémy týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci seznámeni prostřednictvím třídních učitelů vyvěšením v prostorách jídelny a na webových stránkách školy. Přílohou č. 1 je směrnice závodní stravování, která je nedílnou součástí tohoto řádu.

6. Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

- Pravidla konzumace vlastní stravy sjednává individuálně vedoucí stravování se zákonným zástupcem žáka.
- Podmínkou konzumace vlastního jídla je přihlášení žáka ke školnímu stravování.
- Ve dnech, kdy si donáší vlastní stravu, je strávník řádně odhlášen. Ve dnech, kdy není strávník odhlášen, se účtuje cena celého oběda.
- Školní jídelna vlastní stravu neuchovává, neohřívá ani nelikviduje zbytky.
- Strávník musí být poučen zákonným zástupcem, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům. Poučení zákonný zástupce potvrzuje v seznámení s vnitřním řádem.
- Zákonní zástupci zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.
- V případě kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se tedy dotovaná cena stravného.

V Blansku 25. 2. 2026

Vypracovala: Leona Jeřábková, vedoucí školní jídelny

Schválil:

Mgr. Tomáš Barták, zástupce statutárního orgánu pověřený řízením.....

Závodní stravování

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 v platném znění.

Školní jídelna zabezpečuje stravu pro:

1. žáky a cizí osoby při výměnných akcích a akcích pořádaných ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17 (dále jen škola)
2. pro zaměstnance školy v pracovním poměru
3. pro důchodce

ad 1) žákům a cizím osobám při výměnných akcích a akcích pořádaných školou je poskytována strava jako cizím strávnickům – viz kalkulace

ad 2) zaměstnancům školy v pracovním poměru je poskytováno 1 hlavní jídlo za cenu potravin, sníženou o příspěvek z FKSP viz. Zásady pro čerpání FKSP.

Zaměstnanci mohou v průběhu pracovní směny odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo nařízení vlády (84/2005 Sb.). Za pracovní směnu se považuje výkon práce delší než 3 hodiny denně. Zaměstnavatel je povinen na základě § 236 zákoníku práce umožnit zaměstnancům stravování. Tuto povinnost nemá vůči zaměstnancům vyslaným na pracovní cestu. Strava je poskytována pouze v době jeho přítomnosti v práci, kdy odpracuje minimálně 3 hodiny a neuplatňuje stravné formou cestovní náhrady.

V případě nemoci nemá zaměstnanec na stravu nárok, je povinen si ji odhlásit.

Pokud si stravu neodhlásí, platí plnou cenu, jako cizí osoba. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce pracovní přestávku na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut (§ 88 zákoníku práce). Tato přestávka se neposkytuje na začátku a konci směny. Poskytnutá přestávka na jídlo a oddech se nezapočítává do pracovní doby.

ad 3) důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plně invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele, se poskytuje 1 hlavní jídlo za cenu potravin sníženou o příspěvek z FKSP.

Vlastní provoz školní jídelny se dále řídí:

- Vnitřním řádem školní jídelny
- Vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. 17. 3. 2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění.

V Blansku 25. 2. 2026

Vypracovala: Leona Jeřábková, vedoucí školní jídelny

Schválil:

Mgr. Tomáš Barták, zástupce statutárního orgánu pověřený řízením.....