



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
BLANSKO, SALMOVA 17  
IČO: 49464213**

678 01 Blansko

tel.: 516 499 551

e-mail: [info@zssalmova.cz](mailto:info@zssalmova.cz)

---

**Vnitřní směrnice A 14a**

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

**Obsah:**

1. Úvodní ustanovení
2. Provozní doba školní jídelny
3. Přihlašování a odhlašování stravy
4. Úplata za stravování
5. Pokyny pro strážníky

Vydáno: 2. 1. 2023

Mgr. Josef Škvařil, ředitel školy

## 1. Úvodní ustanovení

Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny stravování žákům školy, závodní stravování zaměstnancům školy, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele.

Stravování je poskytováno v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhláškou 84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů.

## 2. Provozní doba školní jídelny

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena následovně:

1. vydávání 12:10 - 12:30
2. vydávání 12:45 - 13:15

## 3. Přihlašování a odhlásování stravy

Strávník je přihlášen ke stravování na základě písemné přihlášky, která je platná po celou dobu stravování. V případě ukončení stravování je strávník (zákonný zástupce) povinen tuto skutečnost písemně oznámit vedoucí stravování nejpozději týden před ukončením stravování, další změny nahlásit vedoucí školní jídelny do 5 dnů (změna účtu). **Strava se platí bezhotovostně, inkasním způsobem, a to vždy k 15. běžného měsíce na aktuální měsíc.** V inkasu se zohledňují zůstatky za odhlášenou stravu z předešlého měsíce.

V mimořádných případech lze provést platbu v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Vyúčtování se provádí na konci školního roku tak, že strávníkům, kteří ukončili stravování, se vrací přeplatky na účet, ze kterého probíhá inkaso. Ostatním strávníkům se přeplatky ponechávají na účtu a převádí se na další stravovací období. Pokud není stravné uhrazeno do konce měsíce, je strávník vyloučen ze stravování do doby, než bude uhrazena dlužná částka. **Odhlášení stravy** se provádí nejpozději den předem, v mimořádném případě, jako je náhlé onemocnění, do 7:00 stávající den. Odhlášení se provádí telefonicky ve školní kuchyni, případně ve škole, která toto zajistí ve školní kuchyni. Hromadné odhlášení (výlety atd.) zajistí třídní učitelé. Odhlásování odpoledních svačín v mateřské škole se akceptuje do 7:30 na stávající den.

Neodhlášená nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

## 4. Úplata za stravování

Strávník má nárok odebrat jedno jídlo denně

Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka, kdy je možné stravu odebrat do jídlonosiče. Druhý a další dny nemoci nesmí žák stravu odebírat. Strávník (zákonný zástupce) je povinen stravu odhlásit.

Pokud tak neučiní, je povinen uhradit plnou cenu včetně režijních a mzdových nákladů.

Strávník - zaměstnanec je povinen v případě nemoci odhlásit stravu již první den nemoci.

Ceny pokrmů jsou určeny v rámci rozpětí finančních limit podle cen potravin (příloha 2 vyhl. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

<b>Cena stravného MŠ:</b>	<b>Cena stravného ZŠ:</b>	<b>Dospělí:</b>
Přesnídávka vč. pitného režimu	11 Kč	
Oběd 3-6 let	28 Kč	28 Kč
7 - 10 let	30 Kč	30 Kč
11 – 14 let	32 Kč	34 Kč
Svačina vč. pitného režimu	11 Kč	
Úplata za vzdělávání	500 Kč	

Cena oběda pro cizí strávníky je každoročně aktualizována v závislosti na režijních a mzdových nákladech.

## 5. Pokyny pro strávníky

Vstup do jídelny mají strávníci, kteří se pravidelně stravují.

V době výdeje stravy je zajištěn v jídelně pedagogický dohled.

Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny osob vykonávajících dohled.

Strávníci konzumují veškerou stravu v jídelně. Mohou si odnést pouze ovoce, müsli tyčinky, příp. jiné balené doplňky stravy.

Strávníci mají zakázáno vynášet inventář z jídelny (talíře, příbory atd.).

Jídelní lístek je umístěn v jídelně, na nástěnce v šatnách MŠ a webových stránkách školy.

Veškeré problémy týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci seznámeni prostřednictvím třídních učitelů vyvěšením v prostorách jídelny a na webových stránkách školy. Přílohou č. 1 je směrnice závodní stravování, která je nedílnou součástí tohoto řádu.

V Blansku 2.1.2023

Vypracovala: Leona Jeřábková, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Josef Škvařil, ředitel školy

Příloha č. 1:

## Stravování

Stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 v platném znění.

Školní jídelna zabezpečuje stravu pro:

1. žáky a cizí osoby při výměnných akcích a akcích pořádaných ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17 (dále jen škola)
2. pro zaměstnance školy v pracovním poměru
3. pro důchodce

ad 1) žákům a cizím osobám při výměnných akcích a akcích pořádaných školou je poskytována strava jako cizím strávnickům - viz kalkulace

ad 2) zaměstnancům školy v pracovním poměru je poskytováno 1 hlavní jídlo za cenu potravin, sníženou o příspěvek z FKSP viz. Zásady pro čerpání FKSP.

Zaměstnanci mohou v průběhu pracovní směny odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo nařízení vlády (84/2005 Sb.). Za pracovní směnu se považuje výkon práce delší než 3 hodiny denně. Zaměstnavatel je povinen na základě § 236 zákoníku práce umožnit zaměstnancům stravování. Tuto povinnost nemá vůči zaměstnancům vyslaným na pracovní cestu. Strava je poskytována pouze v době jeho přítomnosti na pracovišti, kdy odpracuje minimálně 3 hodiny a neuplatňuje stravné formou cestovní náhrady.

V případě nemoci nemá zaměstnanec na stravu nárok, je povinen si ji odhlásit. Pokud si stravu neodhlásí, platí plnou cenu, jako cizí osoba. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce pracovní přestávku na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut (§ 88 Zák. práce). Tato přestávka se neposkytuje na začátku ani na konci směny.

Poskytnutá přestávka na jídlo a oddech se nezapočítává do pracovní doby.

ad 3) důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plně invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele, se poskytuje 1 hlavní jídlo za cenu potravin sníženou o příspěvek z FKSP.

**Vlastní provoz školní jídelny se dále řídí:**

- Vnitřním řádem školní jídelny
- Vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. 17. 3. 2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění.

V Blansku dne 2. 1. 2023

Vypracoval: Leona Jeřábková, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Josef Škvařil, ředitel školy